

JOB DESCRIPTION

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Job position: RD Executive - Patisserie <i>Vị trí đảm nhận</i>	Reports to: R&D Manager Functionally reports to:
Department: R&D <i>Bộ phận</i>	Supervises: <i>Giám sát</i>
Job code: <i>Mã số công việc</i>	Valid Date: <i>Ngày hiệu lực</i>

A- KEY MISSION / NHIỆM VỤ CHÍNH

The RD Executive will be responsible for new product development, renovation, and assure technical support towards customers, affiliates, and internal commercial and marketing department.

B- CORE TASKS/ CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH

- Collaborate with business development team to optimize the product range, develop new products, adapt existing products, and create tailor-made products based on customer's request.
- Technical support to sales and marketing (visits, presentations to key customers, internal & external training...)
- Train and support technical advisor, marketing, and sales teams on new technologies to ensure their competence in the patisserie field.
- Be the point of contact to support business development team.
- Contribute to the development & launch of breakthrough innovations.
- Ensure that all technical data linked to products (data sheet, declaration, formulas) are always accurate; ensure confidentiality on formulas and know-how.
- Be part of a dynamic Business Unit team, and specifically patisserie R&D team.
- Manage quality of the developed products in close interaction with QA, QC, and production.
- Under the guidance & coach from R&D Manager.

C- JOB RELATIONS/ QUAN HỆ CÔNG VIỆC

- R&D Director, RD manager / Supervisors / Application Specialist / Lab Assistants
- Technical Manager / Technical Advisors
- Marketing Director / Managers / Executives
- Operation Departments (Production, QC/QA, Sensory)

D- JOB COMPETENCIES & SKILL (MARK*ON THE MUST-HAVE'S)/ TIÊU CHUẨN CÔNG VIỆC	
1. Competencies and skills/ Trình độ và kỹ năng	
a. Academic/professional qualification <i>Trình độ học vấn/ khả năng chuyên môn</i>	Bachelor's degree in food technology with similar level through work experience.
b. Working experience <i>Kinh nghiệm làm việc</i>	-You have 1-2 years of experience in product development/applications specialist in the cake industry or similar -You have a passion for food and hands-on mentality. -You are willing to travel occasionally
c. Foreign language ability <i>Khả năng ngoại ngữ</i>	Fluent in spoken and written English
d. Computer literacy <i>Kiến thức về vi tính</i>	MS Office: Excel, Word, and PowerPoint
e. Other competencies and skills <i>Trình độ và kỹ năng khác</i>	- Analytical skills and problem-solving skills - Good written and verbal communication skills, good presentation skills, able to inspire customer - Good planning and organization skills with good attention to detail
2. Other conditions/ điều kiện khác	
a. Working time <i>Thời gian làm việc và đi công tác</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Day time/ giờ hành chính <input type="checkbox"/> Shift (or as required)/ ca (hoặc yêu cầu công việc) <input checked="" type="checkbox"/> Often go on business/ thường xuyên đi công tác xa
b. Personal qualities/ tính cách	- Proactivity and ability to learn fast - Willing to share knowledge with colleagues and customers - Customer oriented with strong sense of business development - Good teamwork spirit, interdependent team player, respect others, helpful, open-minded, dynamic, modest and integer - Good network and collaboration spirit with other department

The above is intended to describe the general nature and level of work to be performed by person assigned to this job classification.

It is not an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required of personnel so classified. Furthermore, the incumbent may from time to time, to suit the special needs of the company, be expected to carry out other duties/ tasks as directed by his supervisor or manager.

Các phần nêu trên dùng để mô tả khái quát chung và mức độ thực hiện công việc được giao cho người đảm nhận công việc.

Việc mô tả trên chưa thể hiện hết các trách nhiệm; bổn phận; và các kỹ năng cần thiết đối với loại hình công việc trên. Tuy nhiên, người đảm nhận và phụ trách thực hiện công việc cũng phải đáp ứng và hoàn thành tốt công việc của công ty, đồng thời thực hiện thêm một số nhiệm vụ khác được giao trực tiếp từ cấp giám sát hoặc trưởng bộ phận.

Verified by: <i>Người kiểm soát</i>	Incumbent's name: <i>Tên người đảm nhận công việc</i>
Approved by: <i>Người phê duyệt</i>	Signature: <i>Người đảm nhận công việc ký tên</i>
	Signing date: <i>Ngày ký nhận bản mô tả công việc</i>