

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Cty TNHH Lê Trung Thiên thông báo tuyển dụng một số vị trí như sau:

### 1. Nhân viên phát triển sản phẩm

**Số lượng:** 1

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành công nghệ thực phẩm hoặc các ngành có liên quan đến thực phẩm, không có cần kinh nghiệm. Ưu tiên các bạn mới ra trường, có nhiệt huyết làm việc lớn.
- Có sức khỏe tốt, chăm chỉ và chịu khó, siêng năng, có nhiệt huyết và sáng tạo

**Mô tả công việc:**

- Nghiên cứu qui trình, phát triển sản phẩm mới liên quan đến trái cây sấy.
- Chỉnh sửa, tối ưu hóa trong quá trình chế biến
- Chuẩn bị mẫu kiểm nghiệm
- Đi gửi mẫu kiểm nghiệm
- Soạn thảo hồ sơ công bố.

**Lương:** 8 -9 triệu/ tháng

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo cho đến khi nhận đủ hồ sơ

Quyền lợi: được hưởng đầy đủ quyền lợi theo qui định của công ty và theo qui định của pháp luật nhà nước Việt Nam.

Hồ sơ xin việc gồm: Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, các văn bằng chứng chỉ có liên quan.

Địa chỉ làm việc: 450 Nguyễn Xiển, P. Long Thạnh Mỹ, Quận 9, TP. Hồ Chí Minh (nằm giữa cầu Trao Trao và cầu Gò Công)

Gửi về email: [letrungthien.co@gmail.com](mailto:letrungthien.co@gmail.com) ĐT: 0287 301 6577 – 0937 312 647 (Ms. Trường)

### 2. Nhân viên văn phòng

**Số lượng:** 2 (nam hoặc nữ)

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng ngành kế toán hoặc ngành nghề phù hợp
- Không yêu cầu về kinh nghiệm, vào đào tạo sau.
- Biết sắp xếp hồ sơ dữ liệu ngăn nắp
- Thành thạo về vi tính văn phòng
- Có sức khỏe tốt, chăm chỉ và chịu khó, siêng năng, có nhiệt huyết và sáng tạo

**Mô tả công việc:**

- + Quản lý sổ sách giấy tờ liên quan đến xuất nhập kho sản phẩm, nguyên vật liệu
- + Hồ sơ quản lý công ty
- + Các thủ tục liên quan đến bảo hiểm xã hội
- + Làm phiếu xuất nhập kho sản phẩm, nguyên vật liệu.
- + Quản lý hồ sơ công bố sản phẩm
- + Theo dõi công nợ nội bộ
- + Soạn thảo hợp đồng, báo giá sản phẩm
- + Một số việc khác liên quan đến văn phòng

**Chế độ lương: 7 – 8 tr/tháng**

- + Công ty cung cấp 1 sdt để liên hệ công việc (sdt này công ty sẽ chi trả hàng tháng)
- + Đóng BHXH sau 3 tháng thử việc
- + Tăng ca theo qui định của nhà nước (nếu có)

**Chế độ làm việc:**

- + Làm từ thứ hai - thứ bảy (làm việc buổi sáng): từ 7 giờ 30 - 16 giờ 30 (nghỉ trưa 1 giờ)
- + Nghỉ lễ theo qui định của nhà nước
- Chế độ phúc lợi:
  - + Thưởng tết theo lợi nhuận công ty
  - + Hàng tổ chức đi du lịch
  - + Thưởng nóng đối với các đơn hàng lớn

Địa chỉ làm việc: 450 Nguyễn Xiển, P. Long Thạnh Mỹ, Quận 9, TP. Hồ Chí Minh (nằm giữa cầu Trao Trao và cầu Gò Công)

Gửi về email: [letrungthien.co@gmail.com](mailto:letrungthien.co@gmail.com) ĐT: 0287 301 6577 – 0937 312 647 (Ms. Trường)

**3. Sinh viên làm việc bán thời gian**

- Số lượng: 4 SV nữ và 1 SV nam
- Mô tả công việc: tham gia các việc lựa hàng, cắt, gọt trái cây.
- Lương: 16.000 đồng/giờ, làm việc 8 giờ/ngày, được hỗ trợ 20.000 đồng tiền cơm/ngày.  
Các bạn sv có nhu cầu làm việc, vui lòng nhắn tin đăng ký qua số dt: 0901 374 007. (Lưu ý: nhắn tin hoặc gọi điện trong giờ làm việc: Sáng: 9 giờ - 11 giờ, Chiều: 14 giờ - 16 giờ)

Địa chỉ làm việc: 450 Nguyễn Xiển, P. Long Thạnh Mỹ, Quận 9, TP. Hồ Chí Minh (nằm giữa cầu Gò Công và cầu Trao Trao)

Gửi về email: [letrungthien.co@gmail.com](mailto:letrungthien.co@gmail.com) ĐT: 0287 301 6577 – 0937 312 647 (Ms. Trường)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 04 năm 2019

**Ban giám đốc**  
**(Đã ký)**