

Vị trí: **Nhân viên QC**..... Bộ phận: **QAQC**

Địa điểm làm việc: **Kho ABA Thủ Đức** Báo cáo cho: **Trưởng phòng QAQC**

Vai trò, Trách nhiệm & Quyền hạn
Nhận hàng & kiểm tra chất lượng hàng hoá nhận vào theo Tiêu chuẩn nhận hàng.
Giám sát quá trình chia hàng tại kho.
Giám sát việc xuất xe, chất hàng lên xe, điều kiện vệ sinh và nhiệt độ xe (6 tuyến xe giao hàng).
Nhập dữ liệu vào hệ thống & làm báo cáo hàng ngày.
Quản lý Bảo hộ lao động, các bộ test nhanh, thiết bị theo dõi nhiệt độ thuộc tài sản của Seedlog. Báo cáo ngay các hư hỏng khi phát hiện.
Thực hiện truy vết và phối hợp điều tra liên quan đến Sản phẩm không phù hợp.
Rà soát & góp ý các Điểm không phù hợp tại Khu vực làm việc.
Báo cáo các vấn đề liên quan đến Hệ thống quản lý An toàn thực phẩm cho cấp trên.
Tham dự tất cả các khóa đào tạo cần thiết và các cuộc họp yêu cầu của nhân viên.
Các công việc khác theo sự chỉ đạo của Quản lý trực tiếp.

Yêu cầu công việc	
Trình độ	Tốt nghiệp Đại học ngành công nghệ thực phẩm hoặc tương đương.
	Biết sử dụng vi tính văn phòng Ms. Office.
Kỹ năng	Kỹ năng tự sắp xếp công việc, làm báo cáo và trình bày tốt.
	Kỹ năng giao tiếp và truyền tải thông tin.
Thái độ	Tinh thần trách nhiệm cao, tận tâm. Chăm thận, tỉ mỉ & trung thực.
	Hợp tác với đồng đội và cấp trên.
	Có sức khỏe tốt & chấp nhận làm ca.
	Tuân thủ vệ sinh cá nhân trong quá trình làm việc.

Nhân viên	Quản lý trực tiếp	Trưởng bộ phận
<i>Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và hiểu các trách nhiệm được giao cho vị trí này.</i>	<i>Tôi xác nhận rằng bản mô tả công việc này là chính xác những trách nhiệm được giao cho vị trí này.</i>	<i>Tôi chấp thuận việc ủy quyền các trách nhiệm được nêu ở đây trong bối cảnh cơ cấu tổ chức kèm theo.</i>