



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
KHOA CNHH VÀ THỰC PHẨM

Số hiệu: 19./QT-ĐHNL-K-
CN-HHTP

Lần ban hành: 01

QUY TRÌNH CHUYỂN GIAO KHOA
HỌC CÔNG NGHỆ

Ngày ban hành: 17/04/2025

Tổng số trang: 4

T T	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	Giảng viên	Phó Trưởng Khoa	Trưởng Khoa
Họ và tên	TS. Huỳnh Tiến Đạt	PGS.TS. Mai Huỳnh Cang	PGS.TS. Kha Chấn Tuyên

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM KHOA CNHH VÀ THỰC PHẨM	Số hiệu: <u>19</u> /QT-ĐHNL-K-CN-HHTP
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CHUYỂN GIAO KHOA HỌC CÔNG NGHỆ	Ngày ban hành: 17/04/2025
		Tổng số trang: 4

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

Quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm hướng dẫn thực hiện việc hợp tác nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ cho các đơn vị, đối tác có nhu cầu.

1.2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho việc tổ chức nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ tại Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm thông qua Trường.

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

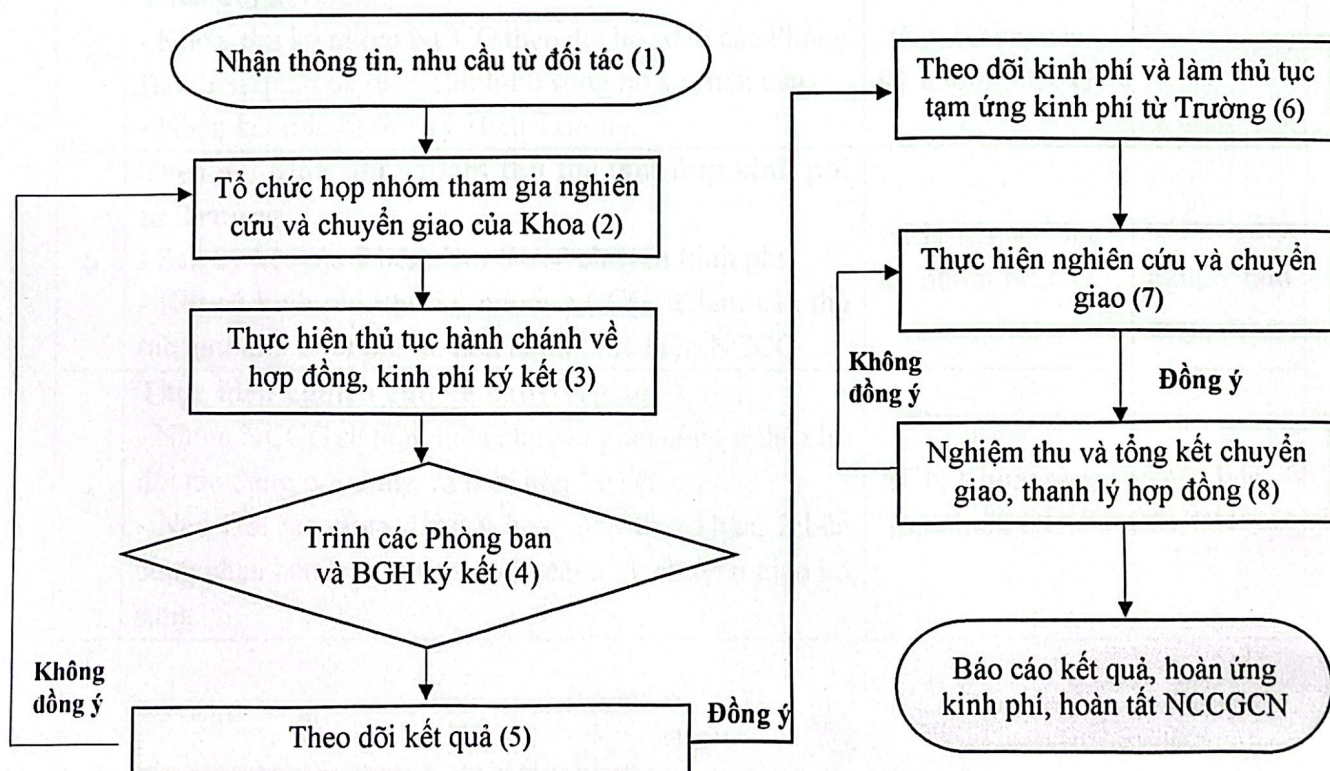
- Quy trình, thủ tục giải quyết công việc tại các phòng chức năng trường Đại học Nông Lâm TP.HCM ban hành 7/4/2016.

3. TỪ NGỮ VIẾT TẮT:

- BGH: Ban Giám hiệu
- CNCG: Chủ nhiệm chuyển giao
- NCCG: Nhóm nghiên cứu chuyển giao
- HĐ: Hợp đồng
- BBNTTL: Biên bản nghiệm thu thanh lý

4. NỘI DUNG

4.1 Lưu đồ



4.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
1	Nhận thông tin, nhu cầu từ các Đối tác - Khoa/ Cá nhân nhận thông tin nhu cầu về nội dung cần nghiên cứu và chuyển giao công nghệ từ đơn vị/ đối tác. - Xác định mục tiêu của đối tác và chuyển cho nhóm chuyên môn lĩnh vực đối tác đang cần. - Nhóm chuyên môn xác nhận thực hiện hợp tác (có hay không), phản hồi đối tác	BCN Khoa, nhóm phụ trách	
2	Tổ chức họp nhóm tham gia nghiên cứu và chuyển giao của Khoa Sau khi Đối tác xác nhận thực hiện, nhóm nghiên cứu sẽ họp nhóm phân nội dung, công việc, dự toán kinh phí.	BCN Khoa, nhóm phụ trách	
3	Thực hiện thủ tục hành chính về hợp đồng, kinh phí ký kết - Thư ký nhóm NCCG tiến hành làm hợp đồng hoặc nhận hợp đồng từ Đối tác (đã ký), làm dự toán kinh phí để trình các Phòng ban liên quan và Ban giám hiệu ký duyệt.	BCN Khoa, Thư ký nhóm NCCG	
4	Trình các Phòng ban và BGH ký kết Khoa, thư ký nhóm NCCG trình hồ sơ qua các Phòng KHCN-ĐN, P.TC-KHĐT và Ban giám hiệu ký duyệt.	BCN Khoa, thư ký nhóm NCCG, P.KHCN-ĐN, P.TC-KHĐT, BGH	
5	Theo dõi kết quả - Khoa, thư ký nhóm NCCG theo dõi hồ sơ từ các Phòng Ban liên quan để điều chỉnh/bổ sung hồ sơ (nếu cần) - Nhận kết quả từ thư ký Hiệu Trưởng.	BCN Khoa, Thư ký nhóm NCCG	
6	Theo dõi kinh phí và làm thủ tục tạm ứng kinh phí từ Trường - Sau ký kết của 2 bên, Đối tác sẽ chuyển kinh phí. - Khi có kinh phí, thư ký nhóm NCCG sẽ làm các thủ tục tạm ứng kinh phí để tiến hành thực hiện NCCG	BCN Khoa, Thư ký nhóm NCCG	HĐ; Giấy Đề nghị tạm ứng
7	Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao - Nhóm NCCG sẽ thực hiện chuyển giao công nghệ cho đối tác đúng nội dung và thời hạn ký kết. - Nếu Đối tác chưa đồng ý hoặc gặp khó khăn, 2 bên cùng nhau bàn bạc và thực hiện cải tiến, chuyển giao bổ sung.	BCN Khoa, nhóm thực hiện NCCG	Biên bản CGCN

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
8	Nghiệm thu và tổng kết chuyển giao, thanh lý hợp đồng - Khi Đối tác đã đồng ý kết quả chuyển giao, 2 bên tiến hành bàn giao báo cáo tổng kết và làm thủ tục nghiệm thu thanh lý hợp đồng, nhận kinh phí còn lại.	BCN Khoa, Thư ký nhóm NCCG	BBNTTL
6	Báo cáo kết quả, hoàn ứng kinh phí, hoàn tất NCCGCN - Khoa, nhóm NCCG lập báo cáo tổng kết, thực hiện thủ tục hành chính về hoàn ứng kinh phí kết thúc hợp đồng.	BCN Khoa, Thư ký nhóm NCCG	HĐ, BBNTTL, Giấy Đề nghị tạm ứng

5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Hợp đồng, BBNTTL	Theo công ty	1 năm	BCN Khoa, P.KHCN-ĐN P.TC-KHĐT	Khoa, Nhóm NCCG
2	Giấy Đề nghị tạm ứng (https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn/pkhtc-958-1/vn/mau-chung-tu-nghiep-vu-tai-chinh-.html)	P.TC-KHĐT	1 năm	P.TC-KHĐT	Nhóm NCCG
3	Giấy thanh toán tạm ứng Bảng đề nghị hoàn ứng kinh phí (https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn/pkhtc-958-1/vn/mau-chung-tu-nghiep-vu-tai-chinh-.html)	P.TC-KHĐT	1 năm	P.TC-KHĐT	Nhóm NCCG