

|                                                                                   |                                                                        |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM</b><br><b>KHOA CNHH VÀ THỰC PHẨM</b> | Số hiệu: 16./QT-ĐHNL-K-CN-HHTP |
|                                                                                   |                                                                        | Lần ban hành: 01               |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH XIN PHÉP TỔ CHỨC</b><br><b>HỘI NGHỊ/HỘI THẢO QUỐC TẾ</b>  | Ngày ban hành: 14/07/2025      |
|                                                                                   |                                                                        | Tổng số trang: 4               |

| TT  | CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI | NGÀY CẬP NHẬT |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1.  | .....                 | .....         |
|     | .....                 | .....         |
| 2.  | .....                 | .....         |
| 3.  | .....                 | .....         |
| 4.  | .....                 | .....         |
| 5.  | .....                 | .....         |
| 6.  | .....                 | .....         |
| 7.  | .....                 | .....         |
| 8.  | .....                 | .....         |
| 9.  | .....                 | .....         |
| 10. | .....                 | .....         |
| 11. | .....                 | .....         |
| 12. | .....                 | .....         |
| 13. | .....                 | .....         |
| 14. | .....                 | .....         |
| 15. | .....                 | .....         |

|           | Người soạn thảo                                                                     | Người kiểm tra                                                                      | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Chữ ký    |  |  |  |
| Chức danh | Giảng viên                                                                          | Phó Trưởng Khoa                                                                     | Trưởng Khoa                                                                           |
| Họ và tên | TS. Huỳnh Tiến Đạt                                                                  | PGS.TS. Mai Huỳnh Cang                                                              | PGS.TS. Kha Chấn Tuyên                                                                |

|                                                                                   |                                                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM</b><br><b>KHOA CNHH VÀ THỰC PHẨM</b> | Số hiệu: <b>16./QT-ĐHNL-K-CN-HHTP</b> |
|                                                                                   |                                                                        | Lần ban hành: 01                      |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH XIN PHÉP TỔ CHỨC</b><br><b>HỘI NGHỊ/HỘI THẢO QUỐC TẾ</b>  | Ngày ban hành: 14/07/2025             |
|                                                                                   |                                                                        | Tổng số trang: 4                      |

## 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1.1. Mục đích

Quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm hướng dẫn thực hiện việc xin phép, tổ chức, và báo cáo sau khi hoàn thành việc tổ chức các hội nghị/hội thảo quốc tế có sự tham gia của các đối tác quốc tế.

### 1.2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho việc tổ chức các hội nghị/hội thảo có yếu tố quốc tế do Khoa chủ trì/phối hợp tổ chức.

## 2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quy trình, thủ tục giải quyết công việc tại các phòng chức năng trường Đại học Nông Lâm TP.HCM ban hành 7/4/2016.

- Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-ĐHNL ngày 26/3/2025 của Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh.

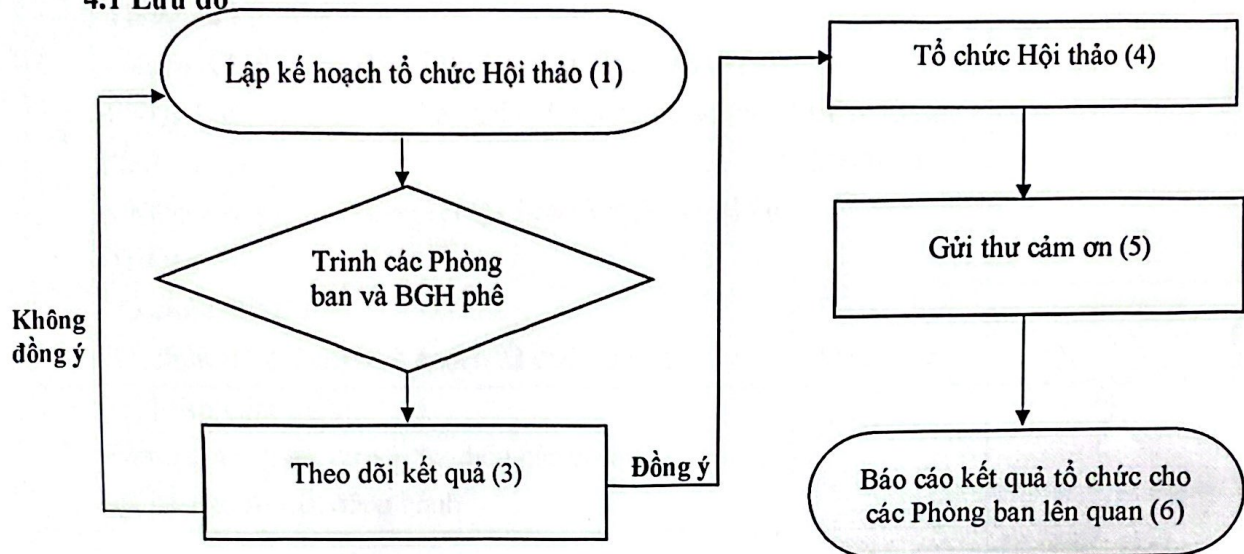
## 3. TỪ NGỮ VIẾT TẮT:

- BGH: Ban Giám hiệu
- CNĐT/DA: Chủ nhiệm đề tài/ dự án
- HNHT: Hội nghị/hội thảo
- VPT: Văn phòng Trường
- TC-KHĐT: Tài chính-Kế hoạch đầu tư
- KHCHN-ĐN: Khoa học công nghệ- Đối ngoại



## 4. NỘI DUNG

### 4.1 Lưu đồ



### 4.2. Mô tả

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Thực hiện                                                 | Hồ sơ lưu                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Lập kế hoạch</b><br>Khoa, CNĐT/DA lập kế hoạch/ tờ trình xin phép tổ chức HNHT trình BGH phê duyệt thông qua phòng KHCN-ĐN (ít nhất 30 ngày trước ngày tổ chức HNHT), nội dung bao gồm (Nội dung, chương trình HNHT dự kiến; Nguồn kinh phí tổ chức; Thành phần tham dự; QĐ Ban tổ chức HNHT; Danh sách khách tham dự dự kiến,...) | BCN Khoa, CNĐT/DA                                         | Tờ trình của Khoa<br><br>BM01/QT-03-HNHT của Phòng KHCN-ĐN |
| 2  | <b>Trình BGH xin ý kiến</b><br>Khoa, CNĐT/DA trình hồ sơ xin ý kiến của các Phòng Ban liên quan (P.KHCN-ĐN, P.QTCSVC, P.TC-KHĐT, VPT), ý kiến của BGH.                                                                                                                                                                                | BCN Khoa, CNĐT/DA, P.KHCN-ĐN, P.QTCSVC, P.TCKHĐT VPT, BGH |                                                            |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                 | Thực hiện                             | Hồ sơ lưu                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 3  | <b>Theo dõi kết quả</b><br>- Khoa; CNĐT/DA theo dõi phúc đáp công văn từ các Phòng Ban liên quan để điều chỉnh/bổ sung hồ sơ (nếu cần)<br>- Nhận kết quả từ Phòng HTQT hoặc VP thư ký Hiệu Trưởng. | BCN Khoa,<br>CNĐT/DA                  |                                          |
| 4  | <b>Tổ chức HNHT</b><br>Tổ chức HNHT theo kế hoạch đã được duyệt                                                                                                                                    | BCN Khoa,<br>CNĐT/DA                  |                                          |
| 5  | <b>Gửi thư cảm ơn</b><br>Đến người tham dự và đại diện các cơ quan, công ty đã hỗ trợ, tài trợ, đồng hành                                                                                          | BCN Khoa,<br>CNĐT/DA                  |                                          |
| 6  | <b>Báo cáo kết quả tổ chức</b><br>Đơn vị lập báo cáo kết quả tổ chức HNHT gửi BGH thông qua P.HTQT để Phòng soạn báo cáo cho các cơ quan liên quan.                                                | BCN Khoa,<br>CNĐT/DA<br>P.KHCN-<br>ĐN | BM03/QT-03-<br>HNHT của phòng<br>KHCN-ĐN |

## 5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

| TT | Tên biểu mẫu                                                                                                                                                                                                       | Mã biểu mẫu | Thời gian lưu tối thiểu | Nơi lưu                            | Phụ trách        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1  | Kế hoạch/Tờ trình xin phép tổ chức HNHT<br>( <a href="https://iro.hcmuaf.edu.vn/iro-42076-1/vn/mau-bieu-quy-trinh-htqt-2023.html">https://iro.hcmuaf.edu.vn/iro-42076-1/vn/mau-bieu-quy-trinh-htqt-2023.html</a> ) | Mẫu 4       | 1 năm                   | P.KHCN-<br>ĐN,<br>Khoa,<br>CNĐT/DA | Khoa,<br>CNĐT/DA |
| 2  | Báo cáo kết quả tổ chức HNHT<br>( <a href="https://iro.hcmuaf.edu.vn/iro-42076-1/vn/mau-bieu-quy-trinh-htqt-2023.html">https://iro.hcmuaf.edu.vn/iro-42076-1/vn/mau-bieu-quy-trinh-htqt-2023.html</a> )            | Mẫu 6       | 1 năm                   | P.KHCN-<br>ĐN,<br>Khoa,<br>CNĐT/DA | Khoa,<br>CNĐT/DA |