

|                                                                                   |                                                                                                |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HCM                                                                | Mã số: 11.../QT-ĐHNL-K-CN-HHTP              |
|                                                                                   | KHOA CÔNG NGHỆ HOÁ HỌC & THỰC PHẨM                                                             | Lần ban hành: 01                            |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ LÀM</b><br><b>VIỆC TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM</b> | Ngày ban hành:<br>14/07/2025<br>Số trang: 4 |

| TT  | CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI | NGÀY CẬP NHẬT |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1.  | .....                 | .....         |
| 2.  | .....                 | .....         |
| 3.  | .....                 | .....         |
| 4.  | .....                 | .....         |
| 5.  | .....                 | .....         |
| 6.  | .....                 | .....         |
| 7.  | .....                 | .....         |
| 8.  | .....                 | .....         |
| 9.  | .....                 | .....         |
| 10. | .....                 | .....         |
| 11. | .....                 | .....         |
| 12. | .....                 | .....         |
| 13. | .....                 | .....         |
| 14. | .....                 | .....         |
| 15. |                       |               |

|           | Người soạn thảo                                                                     | Người kiểm tra                                                                       | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Chữ ký    |  |  |  |
| Chức danh | Trưởng Bộ môn                                                                       | Phó Trưởng Khoa                                                                      | Trưởng Khoa                                                                           |
| Họ và tên | TS. Nguyễn Bảo Việt                                                                 | PGS.TS. Mai Huỳnh Cang                                                               | PGS.TS. Kha Chấn Tuyên                                                                |

|                                                                                   |                                                                                      |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HCM                                                      | Mã số: 11../QT-ĐHNL-K-CN-HHTP               |
|                                                                                   | KHOA CÔNG NGHỆ HOÁ HỌC & THỰC PHẨM                                                   | Lần ban hành: 01                            |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ LÀM VIỆC TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM</b> | Ngày ban hành:<br>14/07/2025<br>Số trang: 4 |

## 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1.1. Mục đích

Thủ tục quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm hướng dẫn sinh viên cách đăng ký thực hành, thực tập trong phòng thí nghiệm và các xưởng chế biến.

### 1.2. Phạm vi áp dụng

Các phòng thí nghiệm, các xưởng chế biến tại Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm

## 2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

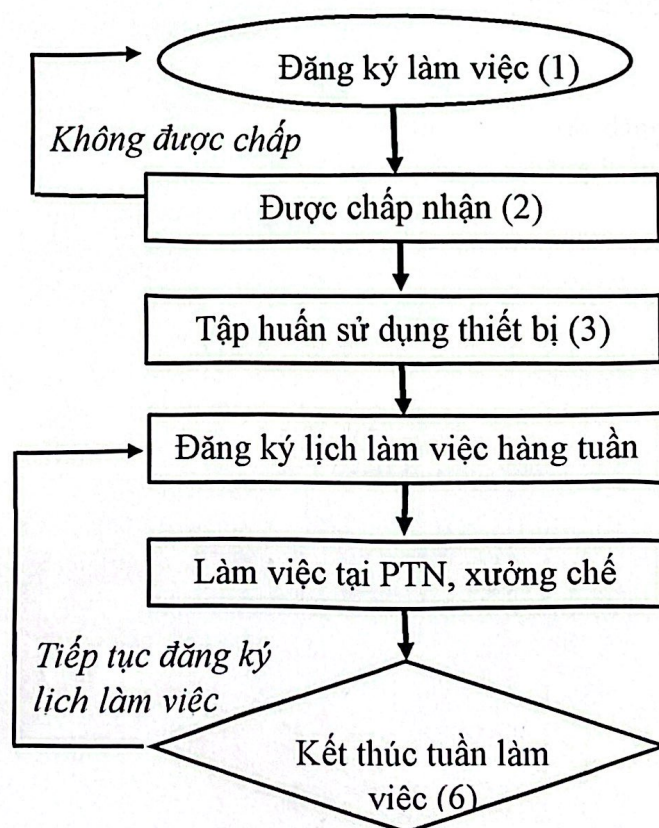
## 3. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

Định nghĩa/ thuật ngữ/ chữ viết tắt

- BM: Biểu mẫu;
- CNHH&TP: Công nghệ Hóa Học và Thực Phẩm;
- PTN: Phòng thí nghiệm;
- CBKSTL: Cán bộ kiểm soát tài liệu.

## 4. NỘI DUNG

### 4.1. Lưu đồ





## 4.2. Mô tả

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Thực hiện                            | Hồ sơ lưu                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Đăng ký làm việc:</b> SV vào trang web Khoa CNHH&TP và các bộ môn rồi link tới PTN, xưởng chế biến mình cần đăng ký <a href="https://ceft.hcmuaf.edu.vn/ceft-38924-1/vn/cac-bo-mon-.html">https://ceft.hcmuaf.edu.vn/ceft-38924-1/vn/cac-bo-mon-.html</a> . Điền đầy đủ thông tin vào Link đăng ký làm việc tại PTN mình muốn làm việc rồi ấn nút “Gửi”. | SV                                   | Phiếu đăng ký làm việc tại PTN, xưởng                                                                                       |
| 2  | <b>Được chấp nhận:</b> Phụ trách PTN, phụ trách xưởng sẽ phản hồi phiếu đăng ký làm việc của SV qua email.<br>- Nếu PTN đáp ứng được nhu cầu của SV thì đồng ý cho SV làm việc tại phòng.<br>- Nếu PTN không đáp ứng được nhu cầu của SV thì sẽ từ chối để SV đăng ký ở các PTN phù hợp hơn.                                                                | Phụ trách PTN, phụ trách xưởng       |                                                                                                                             |
| 3  | <b>Tập huấn sử dụng thiết bị:</b> Phụ trách PTN, xưởng phải tập huấn sử dụng các thiết bị mà SV đăng ký sử dụng. SV tuân thủ đúng nội quy PTN, xưởng chế biến                                                                                                                                                                                               | SV<br>Phụ trách PTN, phụ trách xưởng | Các quy trình vận hành, hướng dẫn sử dụng thiết bị tại trang web của từng TPN trong các bộ môn, nội quy PTN, xưởng chế biến |
| 4  | <b>Đăng ký lịch làm việc hàng tuần:</b> SV điền đầy đủ các thông tin trong link của PTN để đăng ký lịch sử dụng thiết bị, lịch làm việc, lịch trực nhật hàng tuần.<br>Cán bộ PTN, xưởng sắp xếp, điều chỉnh cho phù hợp hơn nếu cần.                                                                                                                        | SV<br>Phụ trách PTN, phụ trách xưởng | Link đăng ký làm việc hàng tuần                                                                                             |
| 5  | <b>Làm việc tại PTN:</b> SV thực hiện đúng nội quy PTN, xưởng; chỉ được sử dụng các thiết bị đã đăng ký và phải thực hiện đúng thao tác đã được hướng dẫn.                                                                                                                                                                                                  | SV                                   | Nhật ký PTN                                                                                                                 |
| 6  | <b>Kết thúc:</b> SV kết thúc tuần làm việc và lại đăng ký lịch làm việc hàng tuần nếu muốn tiếp tục thực tập tại PTN.                                                                                                                                                                                                                                       | SV                                   |                                                                                                                             |

## 5. BIỂU MẪU

| TT | Tên biểu mẫu                          | Mã biểu mẫu | Thời gian lưu tối thiểu | Nơi lưu             | Phụ trách            |
|----|---------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| 1  | Phiếu đăng ký làm việc tại PTN, xưởng |             | 2 năm                   | Web bộ môn          | Phụ trách PTN, xưởng |
| 2  | Lịch làm việc hàng tuần               |             | 6 tháng                 | Web bộ môn          | Phụ trách PTN, xưởng |
| 3  | Nhật ký PTN                           | BM02        | 1 năm                   | PTN, xưởng chế biến | Phụ trách PTN, xưởng |