

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM KHOA CÔNG NGHỆ HÓA HỌC VÀ THỰC PHẨM	Số hiệu: 07./QT-ĐHNL-K-CN-HHTP
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT, THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ BÁO CÁO TỐT NGHIỆP	Ngày ban hành: 14/07/2025
		Tổng số trang: 4

TT	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	Giáo vụ Khoa	Phó Trưởng Khoa	Trưởng Khoa
Họ và tên	CN. Trương Thị Bông	PGS.TS Mai Huỳnh Cang	PGS.TS. Kha Chấn Tuyên

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM KHOA CÔNG NGHỆ HÓA HỌC VÀ THỰC PHẨM	Số hiệu: 07./QT-ĐHNL-K-CN-HHTP
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT, THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ BÁO CÁO TỐT NGHIỆP	Ngày ban hành: 14/07/2025
		Tổng số trang: 4

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích: Quy trình này được xây dựng nhằm:

Thực hiện theo đúng yêu cầu, trình tự và qui chế hiện hành.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Sinh viên các hệ đào tạo của Khoa.

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 4100/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học áp dụng cho bậc đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ”;

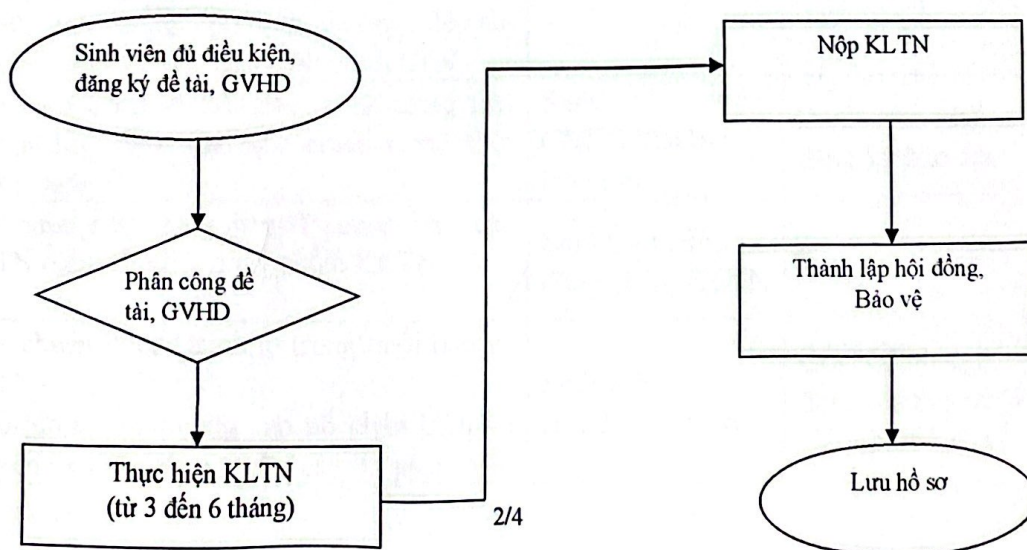
Kế hoạch đào tạo hàng năm của nhà trường;

3. TỪ NGỮ VIẾT TẮT

- SV:	Sinh viên	- HĐ:	Hội đồng
- KLTN:	Khóa luận tốt nghiệp	- BM :	Bộ môn
- CBHD:	Cán bộ hướng dẫn	- BCTĐ:	Báo cáo tiến độ

4. NỘI DUNG

4.1. Lưu đồ



4.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
1	- Mỗi năm học có 2 đợt đăng ký thực hiện KLTN. - Đề tài KLTN sẽ do các giáo viên trong và ngoài trường đề xuất, các bộ môn chuyên ngành xét duyệt. - Với các đề tài ngoài trường Khoa/BM sẽ cử CBHD phụ hay chính theo yêu cầu của nơi đề xuất đề tài. - Tùy theo số lượng đề tài, các bộ môn chuyên ngành sẽ phân cho các SV.	Trưởng bộ môn chuyên ngành/ Giảng viên/ các đơn vị liên quan/ trợ lý giáo vụ/thư ký hội đồng tốt nghiệp/sinh viên	Danh sách đề tài KLTN
2	- Sinh viên phải nộp đề cương KLTN cho CBHD duyệt - Mỗi sinh viên phải có một nhật ký KLTN trong đó ghi đầy đủ thời gian địa điểm và nội dung công việc hàng ngày. Sinh viên phải liên hệ với CBHD để báo cáo tiến độ, kế hoạch tiếp theo và xin ý kiến hướng dẫn. Sinh viên nộp BCTĐ trễ sẽ bị cảnh cáo, sinh viên không nộp BCTĐ sẽ bị đình chỉ KLTN - CBHD có quyền từ chối hướng dẫn SV, trả SV về cho Khoa xử lý theo hình thức đình chỉ làm KLTN khi khối lượng công việc mà không có minh chứng xác đáng - Kiểm tra tiến độ thực hiện, phát hiện những trở ngại để giải quyết như điều chỉnh khối lượng, nội dung, phương hướng đề tài, thay/bổ sung CBHD hay đình chỉ KLTN.	Sinh viên / CBHD/ Trưởng bộ môn	Báo cáo tiến độ/ Đề cương/
3	Sinh viên đăng ký báo cáo đề tài đúng tiến độ qua link được gửi qua email trong thời gian 5 ngày.	Sinh viên/ CNHD/Trưởng Bộ môn	Danh sách sinh viên đăng ký báo cáo
4	Sinh viên nộp đúng hạn 03 cuốn báo cáo KLTN dành cho hội đồng chấm KLTN.	Sinh viên/ Hội đồng chấm KLTN	Báo cáo KLTN
5	- SV chuẩn bị các trình tự trong buổi bảo vệ KLTN - Hội đồng phân công cán bộ phản biện và chuyển báo cáo KLTN cho cán bộ phản biện	Sinh viên Hội đồng bảo vệ	Quyết định thành lập hội đồng, danh sách sinh viên được bảo vệ

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
	chấm - Bảo vệ đề tài khóa luận tốt nghiệp		
6	- Sau khi bảo vệ và đã chỉnh sửa các tài liệu theo yêu cầu của hội đồng chấm KLTN, SV nộp file hoàn chỉnh qua link. Không quá 10 ngày, từ ngày bảo vệ KLTN. - Lưu hồ sơ	Văn phòng Khoa	Link nộp báo cáo

5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Phiếu đổi tên KLTN		1 năm	Văn phòng Khoa	Giáo vụ Khoa
2	Báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp		10 năm	Bộ môn	Bộ môn, GVHD
3	Phiếu theo dõi tiến độ KLTN		1 năm	Bộ môn	GVHD
4	Mẫu trình bày KLTN https://ceft.hcmuaf.edu.vn/ceft-40377-1/vn/quy-dinh-ve-dinh-dang-khoa-luan-tot-nghiep-tieu-luan-tot-nghiep.html		Lưu trên web Khoa	Văn phòng Khoa	Giáo vụ Khoa
5	Phiếu chấm KLTN dùng cho GVHD, GVPB https://ceft.hcmuaf.edu.vn/ceft-40377-1/vn/quy-dinh-ve-dinh-dang-khoa-luan-tot-nghiep-tieu-luan-tot-nghiep.html		1 năm	Văn phòng Khoa	Giáo vụ Khoa
6	Bảng ghi điểm KLTN https://ceft.hcmuaf.edu.vn/ceft-40377-1/vn/quy-dinh-ve-dinh-dang-khoa-luan-tot-nghiep-tieu-luan-tot-nghiep.html		Theo thời gian đào tạo	Phòng Đào tạo	Giáo vụ khoa P.Đào tạo