

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM KHOA CÔNG NGHỆ HÓA HỌC VÀ THỰC PHẨM	Số hiệu: 04./QT-ĐHNL-K-CN-HHTP
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH RA ĐỀ THI VÀ CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: 14/07/2025
		Tổng số trang: 4

T T	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	Giáo vụ Khoa	Phó Trưởng Khoa	Trưởng Khoa
Họ và tên	CN. Trương Thị Bông	PGS.TS Mai Huỳnh Cang	PGS.TS. Kha Chấn Tuyền

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM KHOA CÔNG NGHỆ HÓA HỌC VÀ THỰC PHẨM	Số hiệu:...../QT-ĐHNL-K-CN-HHTP
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH RA ĐỀ THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: 14/07/2025
		Tổng số trang: 4

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

Thống nhất quy trình ra đề thi và chấm thi kết thúc học phần.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Khoa Công nghệ hóa học và thực phẩm

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Quy định số 2878/ĐHNL-TT KT&DBCL ngày 10/12/2012 về việc ra đề thi kết thúc học phần.

3. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

Từ viết tắt:

CB: cán bộ

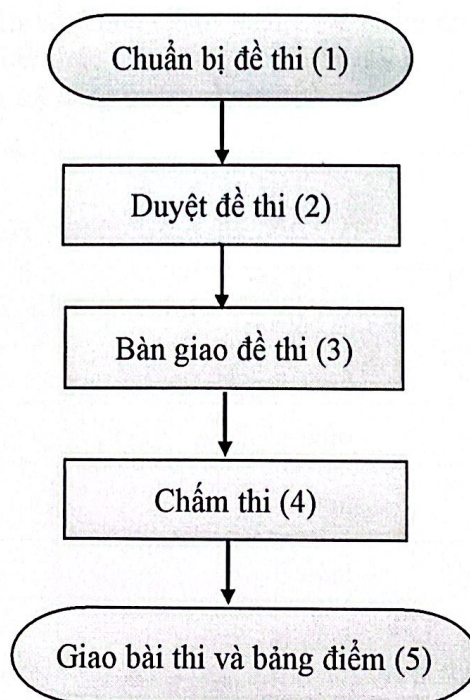
BM: Bộ môn

VP: Văn phòng

GVK: Giáo vụ Khoa

4. NỘI DUNG

4.1. Lưu đồ



4.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
1	Chuẩn bị đề thi: Đề thi được biên soạn hoặc được rút ra từ ngân hàng câu hỏi đề thi của Bộ môn với nội dung và hình thức phải theo đúng nguyên tắc bảo mật và đúng mẫu quy định. - Đề thi có thể được biên soạn theo các hình thức: tự luận, trắc nghiệm nhằm đánh giá được chuẩn đầu ra của học phần. - Mỗi bộ đề thi gồm tối thiểu 10 đề thi (tự luận) và 5 đề thi (trắc nghiệm). - Thời gian làm bài: không quá 60 phút đối với các học phần 2 tín chỉ và không quá 90 phút đối với học phần 3 tín chỉ. - Thang điểm đánh giá: thang điểm 10, điểm của mỗi câu được chia thành điểm của các ý nhỏ, tối thiểu đến 0.25-0.5 điểm.	Giảng viên giảng dạy	
2	Duyệt đề thi: Trưởng BM thẩm định và chịu trách nhiệm về chất lượng đề thi, ký duyệt đề thi.	Trưởng BM	
3	Bàn giao đề thi: Đề thi được niêm phong bảo mật và bàn giao trực tiếp cho giáo vụ Khoa. Khi bàn giao phải ký tên và ghi rõ nội dung bàn giao vào sổ giao nhận đề thi.	Trưởng BM Giáo vụ	Sổ giao nhận đề thi
4	Chấm thi: CB chấm thi có trách nhiệm liên hệ và nhận bài thi chậm nhất 2 ngày sau khi môn thi kết thúc để chấm bài.	CB chấm thi	
5	Bảng điểm: CB chấm thi hoàn thành công tác chấm thi và gửi bảng điểm hoàn chỉnh có ký duyệt của Trưởng Bộ môn về Khoa chậm nhất là 3 tuần sau khi môn thi kết thúc. - Giáo vụ nhận bảng điểm, ký nhận trong sổ giao nhận.	CB chấm thi Giáo vụ	Sổ giao nhận bài thi và bảng điểm

5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Đề thi		1 năm	VP Khoa	Giáo vụ
2	Đáp án đề thi tự luận		1 năm	BM	Giáo vụ
3	Đáp án đề thi trắc nghiệm		1 năm	BM	Giáo vụ
4	Sổ giao nhận đề thi		4 năm	VP Khoa	Giáo vụ
5	Sổ giao nhận bài thi và bảng điểm		4 năm	VP Khoa	Giáo vụ